

[Версия за печат](#)

00889-2015-0002

I. II. IV.

BG-Варна: 16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително канализационни води; санитарни и почистващи услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Басейнова дирекция Черноморски район, ул. Александър Дякович 33, За: Светлана Пенчева, България 9000, Варна, Тел.: 052 631447,

E-mail: bdvarna@bsbd.org, Факс: 052 631448

Място/места за контакт: Басейнова дирекция Черноморски район

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bsbd.org/>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.bsbd.org/>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Околна среда

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Изготвяне на Екологична оценка и Оценка на съвместимост на проект на План за управление на риска от наводнения в Черноморски район за басейново управление на водите

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 16

Място на изпълнение: Територията на Черноморски район на басейново управление

Код NUTS: BG331

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Целта на обществената поръчка е да бъде извършена екологична оценка, оценка на съвместимост и SWOT анализ на проекта на ПУРН и програмата от мерки към него, които ще бъдат прилагани в периода 2016-2021 г., с които да се осигури високо ниво на опазване на околната среда и интегриране на всички аспекти на опазване на околната среда в ПУРН, преди приемането му от Министерския съвет.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

90700000, 90710000, 90713000

Описание:

Услуги, свързани с околната среда

Управление на околната среда

Консултантски услуги по проблемите на околната среда

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

1) Първи междинен доклад – в срок до 3 месеца след датата на сключване на договора. Докладът съдържа резултатите от изпълнение на дейностите по Първи етап „Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и проект на Доклад за ОС”. 1. Задание за обхвата на ЕО и схема за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО за ПУРН в Черноморски район. 2. Проект на Доклад за ОС за ПУРН в Черноморски район. 3. Таблица за Черноморски район за басейново управление по водни тела и РЗПРН с предложени мерки и обосновката им. 2) Втори междинен доклад – докладът съдържа резултатите от изпълнение на дейностите по Втори етап „Изготвяне на проект на доклад за ЕО на проекта на ПУРН”. 1. В срок до 4 месеца след датата на сключване на договора, Изпълнителят представя проект на Доклад за ЕО за ПУРН в Черноморския район, и 2. Таблицы по водни тела и РЗПРН с предложени мерки и обосновката им. 3. В срок до 5 месеца след подписване на договора, Изпълнителят представя: о Таблицы с резултатите от обществените консултации с направените предложения и мотиви за приемането или отхвърлянето им, структурирани по водни тела и РЗПРН за ПУРН; о Доклади за ЕО и ОС с отразени резултатите от обществените консултации 3) Окончателен доклад – в срок до 6 месеца след датата на сключване на договора. Докладът съдържа резултатите от изпълнение на дейностите по Трети етап „Подпомагане на възложителя при последващи действия и изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН”. 1. Доработен/ преработен доклад за ЕО и ОС в случай на такова решение от МК. 2. Справка за отразяване на становището по ЕО и ОС в ПУРН. 3. Таблицы по водни тела и РЗПРН с приетите мерки и обосновката им. 4. SWOT анализ на проекта на ПУРН.

Прогнозна стойност без ДДС

90000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Продължителност в месеци**

6

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1.Гаранцията за участие/ГУ/ е в размер на 900лв. 1.1Тя се представя под формата на оригинал на банкова ГУ или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на БДЧР:IBAN:BG57TTBVB94003315068644,BIC:TTBVBG22 Банка:SG ЕКСПРЕСБАНК гр.ВАРНА.1.2Ако се представя ГУ като банкова гаранция, следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 дни след датата- краен срок за приемане на оферти за участие. Ако ГУ е банкова гаранция,следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност -изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции,издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка,потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.1.3Когато участникът е обединение,което не е юридическо лице, всеки от съдружниците може да е наредител/ вносител на паричната сума по гаранцията.1.4Който не е приложил към оферта си ГУ се отстранява, съгл. чл.69, ал.1, т.1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл.68, ал 8 и ал.9 от ЗОП.1.5Възложителят има право да задържи ГУ до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка/ОП/ обжалва решението за определяне на изпълнител.1.6Възложителят има право да усвои ГУ когато участник: Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за ОП.1.7Възложителят освобождава ГУ на: Отстранените участници в срок до 5 раб.дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Класираните на I и II място участници-след сключване на договора за ОП, а на останалите класирани участници-до 5 раб.дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.1.8При прекратяване на процедурата за възлагане на ОП гаранциите на всички участници се освобождават до 5 раб.дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.1.9Възложителят освобождава ГУ, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.1.10При представяне на гаранциите, изрично се посочва предмета на ОП.1.11Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение /ГИ/ на договора за ОП в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.1.12Тя се представя от участника, определен за изпълнител на ОП при подписване на договора. Условието на т. 1.4 се прилага и за представяне на ГИ на договора.1.13Условията за освобождаване и задържане на ГИ са определени в проекта на договор.1.14Участникът/определеният изпълнител избира сам формата на ГУ и ГИ.1.15ГИ се представя под формата на банкова гаранция в оригинал, или парична сума (копие на платежно нареждане). Ако ГИ се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на БДЧР

-IBAN:BG57TTBB94003315068644 BIC:TTBVBG22 Банка: SG ЕКСПРЕСБАНК гр.ВАРНА, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. Ако ГИ е банкова гаранция, следва да е със срок на валидност, по-дълъг с 30 дни от срока за изпълнение на договора, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на ГИ. Тя трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. 1.16 Разходите по ГУ и ГИ са за сметка на участника/изпълнителя. Те следва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения

III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Плащанията по договора за изпълнение ще се извършват в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка при следната схема: Първо междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора, след приемане на изпълнението на Първи етап и след представяне на фактура от изпълнителя, платимо до 30 /тридесет/ дни от датата на получаване на фактурата от възложителя. Второ междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора, след приемане на изпълнението на Втори етап и след представяне на фактура от изпълнителя, платимо 30 /тридесет/ дни от датата на получаване на фактурата от възложителя. Окончателно плащане в размер на 40% от стойността на договора след приемане на изпълнението на Трети етап и след представяне на фактура от изпълнителя, платимо 30 /тридесет/ дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.

III.1.3) **Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) **Други особени условия**

Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Басейнова дирекция „Черноморски район“, поради което срокът за подаване на оферти е намален от 40 дни на 28 дни. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник който: 1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; 1.2. Е обявен в несъстоятелност; 1.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове; 1.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 1.5. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. 1.6. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. 1.7. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 1.8. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; 1.9. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация; 1.10. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение; 1.11. Е участвал като външен експерт при изработването на техническата спецификация и методиката за оценка на офертите в документацията за участие на настоящата процедура; 1.12. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП. 1.13. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП. 1.14. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. 1.15. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. 1.16. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в предложената оферта.

III.2) **Условия за участие**

III.2.1) **Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или

чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. С офертата си участникът представя:

1. Представяне на участника.
2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.
3. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП.
4. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.
5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП.
- 5.1. Декларация от подизпълнителя - когато е приложима.
6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП.
7. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП.
8. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е изрично посочен представляващият обединението.
9. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.
10. Други документи – посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Не се изисква

Минимални изисквания: Няма поставени изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на договорите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, които участникът е изпълнил през последните 5 години, считано от крайния срок за подаване на оферти, с посочени: предмет на договора, цена (стойност изпълнена от участника), изпълнени дейности, срокове на изпълнение и клиенти, придружени с препоръки за добро изпълнение.

2. Списък - декларация за екипа от експерти (ключови и неключови), осигурени от участника за изпълнение на предмета на обществената поръчка, с информация за образованието, квалификацията и професионалния им опит в извършването на екологични оценки, или оценка на въздействието върху околната среда на проекти, свързани с използване на водите. 3. Декларация за разположение на експерта (Приложение № 9), в случаите когато експерта не е в трудовоправни отношения с участника. 4. Декларации от посочените в списъка-декларация по т.1 експерти за отсъствие на обстоятелствата по чл. 83, ал. 4 от ЗООС и чл. 16, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.

Минимални изисквания: Участникът следва да осигури колектив от експерти с ръководител с необходимия числен състав и с опит в изпълнението на задачи, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка

1. Екологичната оценка следва да се изготви от колектив експерти с ръководител, които: а) са български или чуждестранни физически лица, които притежават образователно-квалификационна степен "магистър", като в екипа който ще извършва екологичната оценка на ПУРН: има поне по един ключов експерт с образование по специалности в области повърхностни води, подземни води, химия и биология; б) имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години; в) не са лично заинтересувани от реализацията на ПУРН; г) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи; д) не са свързани лица по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон; е) не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие.
2. Оценката за съвместимост следва да се изготви от колектив експерти с ръководител, които: а) са български или чуждестранни физически лица с опит в областта на опазване на местообитанията и/или видовете, като поне един от тях е ключов експерт с образование по някоя от специалностите в професионално направление "биологически науки"; б) имат завършено висше образование, степен "магистър"; в) имат стаж по съответната специалност най-малко 5 години; г) познават изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си по извършване на оценките се позовават и съобразяват с тези изисквания и с приложими методически документи; д) не са лично заинтересувани от реализацията на съответния проект на ПУРН; е) не са свързани лица по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон; ж) не се намират в трудово, гражданско или служебно правоотношение с възложителя, пораждащо основателни съмнения в тяхното безпристрастие.
3. Ключовите експерти следва да са участвали като ръководител или като част от екип в извършване на екологична оценка или оценка на въздействието върху околната среда на проекти, свързани с използване на водите.
4. Участникът следва да предложи в екипа си и неключови експерти съобразно разработената от него стратегия за изпълнение на поръчката.
5. За предложените от участника експерти не трябва да са налице обстоятелствата по чл.83, ал.4 от ЗООС и чл.16, ал.1 и ал.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: • Техническо предложение с тежест: Т1-Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и проект на Доклади за ОС- 40; Т2- Изготвяне на проект на доклад за ЕО на проекта на ПУРН -40; Т3-Подпомагане на възложителя при последващи действия и изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН- 10;Т4-Управление на риска- 10.; тежест: 70

Показател: • Финансово предложение с тежест ; тежест: 30

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

30.12.2015 г. Час: 17:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

30.12.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04.01.2016 г. Час: 11:30

Място

гр. Варна, ул. Александър Дякович 33 сградата на БДЧР

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Действията на Комисията на заседанието по отваряне на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Лицата с представителни функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Поръчката се възлага в рамките на проект "Разработване на планове за управление на риска от наводнения" финансиран от Оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." и други средства.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg,

Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

02.12.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ